

Số: 04 /TB-BQL

Hải Phòng, ngày 23 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

**Chỉ đạo và Kết luận của Tổng Giám đốc
tại cuộc họp giao ban tập thể Lãnh đạo và các Phòng trực thuộc
về công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng, giải ngân vốn đầu tư công
công tác tổ chức cán bộ, tài chính, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số**

Ngày 23/02/2026, tập thể lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông Hải Phòng tổ chức cuộc họp giao ban về công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng, giải ngân vốn đầu tư công, công tác tổ chức cán bộ, tài chính, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Ban Quản lý dự án, Tổng Giám đốc Đào Sỹ Ngọc chủ trì cuộc họp, cùng dự có các đồng chí Phó Tổng Giám đốc, các đồng chí Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các cán bộ chủ chốt của các phòng chuyên môn trực thuộc.

Trên cơ sở đánh giá thực trạng cơ cấu tổ chức, nhân sự và tình hình nhiệm vụ chính trị của Ban Quản lý dự án năm 2026, triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án và giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 và công tác tổ chức cán bộ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Ban Quản lý dự án, sau khi nghe ý kiến của các đồng chí Phó Tổng Giám đốc và các đồng chí trong cuộc họp, Tổng Giám đốc Đào Sỹ Ngọc kết luận, chỉ đạo một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

I. Về công tác quản lý dự án và giải ngân vốn đầu tư công

1. Tổ chức điều hành các dự án khu vực 2 (phía Tây Hải Phòng)

1.1. Thành lập Văn phòng cơ sở 2

Trước yêu cầu đẩy nhanh tiến độ triển khai các dự án trọng điểm trên địa bàn khu vực 2 (khu vực phía Tây Hải Phòng), Tổng Giám đốc thống nhất chủ trương thành lập Văn phòng cơ sở 2 nhằm tập trung đầu mối chỉ đạo, điều phối, rút ngắn thời gian xử lý công việc, nâng cao trách nhiệm cá nhân và tính chủ động trong tổ chức thực hiện.

Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn khẩn trương dự thảo Quyết định thành lập Văn phòng cơ sở 2, trong đó quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế hoạt động, bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và phù hợp thực tiễn.

Phân công đồng chí Nguyễn Quang Quỳnh, Phó Tổng Giám đốc, kiêm nhiệm chức danh Giám đốc Văn phòng; chịu trách nhiệm điều hành chung toàn bộ hoạt động của Văn phòng; chủ động liên hệ với các cơ quan, đơn vị liên quan, chuẩn bị đầy đủ điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất, địa điểm làm việc; chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc và Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về tiến độ

chuẩn bị đầu tư, thẩm định, phê duyệt và tổ chức thực hiện các dự án được phân công phụ trách.

Phân công đồng chí Tô Đình Hà, Phó Tổng Giám đốc, kiêm nhiệm chức danh Phó Giám đốc Thường trực Văn phòng; có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Giám đốc Văn phòng trong công tác chỉ đạo, điều hành; trực tiếp theo dõi, đôn đốc tiến độ các dự án được giao; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Văn phòng, Tổng Giám đốc Ban Quản lý dự án và Ủy ban nhân dân thành phố về tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

Các đồng chí Trưởng phòng: Phát triển dự án, Kỹ thuật, Dự án 1, Dự án 2, Dự án 3, Dự án 4 kiêm nhiệm chức danh Phó Giám đốc Văn phòng, trực tiếp quản lý, điều hành các dự án theo Quyết định giao nhiệm vụ chuẩn bị đầu tư năm 2026 của Tổng Giám đốc; chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng, hồ sơ pháp lý và công tác giải ngân.

Nhân sự Văn phòng cơ sở 2 thực hiện theo hình thức kiêm nhiệm; giao các phòng chuyên môn, Văn phòng và Phòng Tài chính - Kế toán rà soát, đề xuất cán bộ có năng lực, kinh nghiệm tham gia, bảo đảm tinh gọn, hiệu quả, không làm phát sinh bộ máy công kênh.

Giám đốc Văn phòng điều hành căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng Phó Giám đốc và các thành viên thuộc Văn phòng; quy định rõ trách nhiệm, mốc thời gian hoàn thành và cơ chế kiểm tra, giám sát.

Các Phó Tổng Giám đốc Ban được sử dụng con dấu của Ban Quản lý dự án và dấu chức danh trong các văn bản giao dịch cần thiết để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng điều hành theo đúng quy định.

Các đồng chí Lãnh đạo Ban có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để đồng chí Nguyễn Quang Quỳnh và đồng chí Tô Đình Hà hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Dự kiến phân công: Phó TGD Nguyễn Quang Quỳnh phụ trách các dự án thuộc phòng Kỹ thuật, Phát triển dự án và Dự án 4; Phó TGD Tô Đình Hà phụ trách các dự án thuộc phòng Dự án 1, 2 và P.TGD Nguyễn Bá Hải phụ trách các dự án thuộc phòng Dự án 3.

1.2. Công tác bàn giao, tiếp nhận dự án

- Giao Phó TGD Nguyễn Quang Quỳnh chủ trì đôn đốc, tiếp nhận các dự án khu vực phía Tây Hải Phòng;

- Giao Phó TGD Tô Đình Hà chủ trì bàn giao các dự án lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn theo các Quyết định tổ chức lại các Ban Quản lý dự án chuyên ngành của UBND thành phố; bảo đảm việc bàn giao đầy đủ hồ sơ pháp lý, tài liệu, khối lượng thực hiện, công nợ, vướng mắc tồn tại; hoàn thành trong thời gian sớm nhất, không để gián đoạn tiến độ dự án.

2. Về tiến độ các dự án trọng điểm

Tổng Giám đốc yêu cầu các đồng chí Phó Tổng Giám đốc phụ trách, Trưởng phòng và Giám đốc Ban điều hành dự án tập trung cao độ nguồn lực, quyết liệt chỉ đạo, và xác định tiến độ thực hiện dự án và giải ngân các dự án nhiệm vụ chính trị trọng tâm năm 2026 cần phải tập trung chỉ đạo thực hiện như sau:

2.1. Dự án Cầu Văn Úc 2 và các Dự án QL5-QL10: hoàn thành lựa chọn nhà thầu và tổ chức khởi công trong tháng 3/2026; tập trung cao độ đốc và phối hợp với các địa phương trong công tác giải phóng mặt bằng, phân đấu phê duyệt phương án bồi thường và giải ngân trên 1.000 tỷ đồng chi phí GPMB, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định.

2.2. Dự án Biến đổi khí hậu Hải Phòng: tổ chức lựa chọn tư vấn thiết kế trong tháng 03/2026; phối hợp với các Cơ quan có liên quan để khẩn trương hoàn tất các thủ tục đàm phán vốn vay, tổ chức khởi công Hợp phần 3 trong tháng 6/2026, bảo đảm tuân thủ quy định đối với dự án có yếu tố ODA.

2.3. Dự án Bến K15: hoàn thành toàn bộ hạng mục xây dựng trong tháng 3/2026; hoàn thiện công tác trang trí, khánh tiết trong tháng 4/2026; tổ chức khánh thành vào dịp 13/5/2026 bảo đảm trang trọng, hiệu quả, thiết thực.

2.4. Dự án tuyến đường sau cảng từ bến số 3 đến 6: tập trung tháo gỡ vướng mắc trong tháng 02/2026; hoàn thành 800m đầu tuyến trước 31/3/2026; hoàn thành toàn bộ dự án, khánh thành dịp 13/5/2026.

2.5. Dự án đường Vành đai 2: xử lý dứt điểm các vướng mắc thiết kế trong tháng 02/2026; hợp long Cầu Hải Thành ngày 30/4/2026; hoàn thành hạ tầng 1/2 Khu tái định cư trước 31/3/2026; hoàn thành toàn tuyến trước 30/6/2026; riêng đoạn Nguyễn Trường Tộ hoàn thành dịp 02/9/2026.

2.6. Dự án Cầu Nguyễn Trãi: Giao Giám đốc BDH chỉ đạo các Nhà thầu tập trung huy động tối đa nhân lực, vật lực; xây dựng kế hoạch thi công chi tiết; phân đấu hoàn thành trong tháng 5/2027; nghiên cứu phương án phối hợp với các đơn vị bộ đội trên địa bàn thành phố để hỗ trợ thi công khi cần thiết.

2.7. Các dự án hầm chui nút giao Nguyễn Trãi - Lê Hồng Phong - Bùi Viện - Võ Nguyên Giáp: Bắt đầu từ ngày 25/02/2026, yêu cầu tổ chức thi công 3 ca liên tục, tăng cường kiểm soát chất lượng, an toàn lao động đảm bảo yêu cầu hoàn thành, đưa vào khai thác dịp 02/9/2026.

3. Về công tác giải ngân vốn đầu tư công Quý I/2026

Trên cơ sở kịch bản, kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 của Thành phố trong Quý I/2026, Ban Quản lý dự án xây dựng kịch bản, kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công được UBND thành phố giao năm 2026 trong Quý I năm 2026, chi tiết theo Phụ lục Kế hoạch giải ngân Quý I/2026 kèm theo.

Phụ lục Kịch bản giải ngân Quý I/2026 của Ban Quản lý dự án kèm theo Thông báo này làm căn cứ theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, Ban điều hành dự án và cá nhân các đồng chí Lãnh đạo Ban được giao phụ trách dự án.

II. Về công tác tổ chức cán bộ

1. Xây dựng và hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo yêu cầu

Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, rà soát toàn bộ chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc thực tế của từng đơn vị để xây dựng Đề án vị trí việc làm theo đúng quy định của pháp luật; bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm đầu ra.

Các phòng chuyên môn có trách nhiệm trên cơ sở thực tiễn công việc, chủ động đề xuất nhu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu năng lực đối với từng vị trí việc làm của phòng mình; hoàn thành và gửi về Văn phòng trước ngày 15/3/2026 để tổng hợp.

Văn phòng có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp, hoàn thiện Đề án và đề xuất phương án tổ chức thực hiện trước ngày 30/3/2026, báo cáo Tổng Giám đốc xem xét, quyết định.

Giao Phòng Tài chính - Kế toán nghiên cứu, đề xuất xây dựng cơ chế tiền lương gắn với vị trí việc làm, trong đó xác định mức lương tối thiểu, tối đa tương ứng với từng nhóm vị trí; kết hợp chỉ số đánh giá hiệu quả công việc (KPI), hệ số chức vụ và phụ cấp trách nhiệm, bảo đảm nguyên tắc khuyến khích người làm tốt, có đóng góp thực chất, đồng thời tạo động lực nâng cao năng suất lao động.

2. Kiện toàn tổ chức bộ máy và công tác hợp đồng lao động

Giao Văn phòng chủ trì rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc; hoàn thành trong tháng 02/2026, bảo đảm bộ máy vận hành ổn định, thông suốt, không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

Hoàn thành việc đăng ký và ký tiếp hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động đối với viên chức, người lao động có nguyện vọng tiếp tục công tác; đồng thời triển khai ký mới hợp đồng theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy trình.

3. Hoàn thiện hệ thống quy chế, nội quy

Giao Văn phòng và Phòng Tài chính - Kế toán chủ trì rà soát, dự thảo và trình ban hành các quy định, quy chế làm việc, nội quy cơ quan, quy chế phối hợp nội bộ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công... phù hợp với các quy định pháp luật mới và mô hình tổ chức sau kiện toàn; bảo đảm làm rõ trách nhiệm người đứng đầu, nguyên tắc phối hợp, chế độ thông tin báo cáo và cơ chế kiểm tra, giám sát.

4. Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động

Giao Văn phòng phối hợp với Công đoàn Ban Quản lý dự án tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động trước ngày 15/3/2026, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; nội dung Hội nghị phải đề ra các chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2026, cơ chế tiền lương gắn KPI, các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý dự án và chăm lo đời sống cán bộ, viên chức, người lao động.

5. Công tác Đảng

Giao Văn phòng đề xuất thành lập Tổ giúp việc Đảng ủy; kiện toàn nhân sự Tổ giúp việc, tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Tổ giúp việc, bảo đảm hoạt động nề nếp, hiệu quả.

Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan dự thảo các văn bản trình Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Đảng bộ Ban Quản lý dự án; chỉ định Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; đồng thời kiện toàn nhân sự cấp ủy các chi bộ trực thuộc theo đúng quy định của Điều lệ Đảng.

6. Phân công nhiệm vụ và đánh giá cán bộ

Yêu cầu các phòng xây dựng và ban hành việc phân công nhiệm vụ chi tiết cho từng cá nhân thuộc phòng; bảo đảm rõ người thực hiện, rõ nội dung công việc, rõ tiến độ hoàn thành và rõ sản phẩm đầu ra.

Trên cơ sở đó, tổ chức đánh giá, sàng lọc, phân loại cán bộ hàng tháng, hàng quý, hàng năm theo kết quả, chất lượng thực hiện nhiệm vụ; gắn kết quả đánh giá với thu nhập tăng thêm, đề bạt, bổ nhiệm, quy hoạch và đào tạo.

III. Thành lập Văn phòng Truyền thông - Đổi mới sáng tạo

1. Tổ chức nhân sự

Thông nhất chủ trương thành lập Văn phòng Truyền thông - Đổi mới sáng tạo nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, nâng cao chất lượng công tác thông tin, truyền thông và cải cách quy trình quản lý nội bộ.

Dự kiến phân công đồng chí Nguyễn Hồng Phong làm Giám đốc Văn phòng; đồng chí Tạ Anh Quang làm Phó Giám đốc thường trực phụ trách Trang tin của Ban Quản lý dự án; nhân sự cụ thể do Văn phòng và Giám đốc Văn phòng Truyền thông - Đổi mới sáng tạo đề xuất, bảo đảm tinh gọn, hiệu quả.

2. Chức năng, nhiệm vụ

Văn phòng Truyền thông - Đổi mới sáng tạo có trách nhiệm quản lý, vận hành các trang thông tin điện tử của Ban; cập nhật kịp thời các thông tin chỉ đạo, điều hành; xây dựng hệ sinh thái số nội bộ phục vụ trao đổi, tương tác công việc.

Chủ trì xây dựng cơ sở dữ liệu số dùng chung, từng bước giảm thiểu tài liệu giấy; chuẩn hóa quy trình quản lý dự án theo mô hình ISO; xây dựng hệ thống biểu mẫu điện tử tích hợp trên môi trường số; tham mưu triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số của Ban.

3. Tổ chức triển khai

Giao đồng chí Nguyễn Hồng Phong chủ trì xây dựng Đề án chức năng, nhiệm vụ cụ thể; phối hợp với Văn phòng hoàn thiện hồ sơ, trình Tổng Giám đốc ban hành Quyết định thành lập; tổ chức triển khai thực hiện, phấn đấu hoàn thành các nội dung trọng tâm trước ngày 02/9/2026.

IV. Đổi mới tư duy, phương pháp trong Quản lý dự án

1. Thành lập Tổ phản ứng nhanh

Trong bối cảnh các dự án do Ban Quản lý dự án triển khai ngày càng gia tăng về số lượng, quy mô, tính chất kỹ thuật phức tạp và yêu cầu tiến độ ngày càng gấp rút, công tác điều hành đòi hỏi sự phối hợp liên thông, xử lý nhanh và quyết đoán. Thực tiễn cho thấy nhiều vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền hoặc liên quan đến nhiều phòng chuyên môn, cần có cơ chế chỉ đạo tập trung, thống nhất để kịp thời tháo gỡ, tránh kéo dài thời gian xử lý, ảnh hưởng đến tiến độ chung và nhiệm vụ giải ngân vốn đầu tư công. Vì vậy, việc thành lập Tổ phản ứng nhanh là yêu cầu cấp thiết nhằm tăng cường hiệu quả điều hành, nâng cao trách nhiệm phối hợp và bảo đảm xử lý dứt điểm các nhiệm vụ trọng tâm trong thời hạn xác định.

Dự kiến nhân sự Tổ phản ứng nhanh do Tổng Giám đốc làm Tổ trưởng; các Tổ phó gồm Trưởng phòng các phòng: Thẩm định, Kỹ thuật, Phát triển dự án; thành viên là các cán bộ chủ chốt có năng lực chuyên môn vững vàng, kinh nghiệm thực tiễn phong phú, tinh thần trách nhiệm cao và khả năng xử lý tình huống linh hoạt.

Tổ phản ứng nhanh có nhiệm vụ hỗ trợ các phòng chuyên môn, Ban điều hành dự án trong việc xử lý các vấn đề phức tạp, khối lượng công việc lớn hoặc yêu cầu tiến độ gấp; trực tiếp rà soát, phân tích nguyên nhân, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; Đồng thời, theo dõi, đôn đốc quá trình thực hiện, bảo đảm các nhiệm vụ được giải quyết dứt điểm trong thời gian xác định, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và hoàn thành các mục tiêu, kế hoạch đã đề ra.

Giao Văn phòng dự thảo Quyết định thành lập và đề xuất nhân sự cụ thể.

2. Mô hình tổ chức và cơ chế khoán quản lý dự án

Giao Văn phòng phối hợp Phòng Tài chính - Kế toán nghiên cứu xây dựng Đề án mô hình “Ban Quản lý các dự án trong Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông Hải Phòng”, bảo đảm phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, tăng tính chủ động cao nhất; nghiên cứu cơ chế khoán lương, thu nhập tăng thêm cho các phòng, đơn vị; thí điểm thực hiện từ Quý II/2026.

3. Xây dựng cơ sở dữ liệu và Dashboard quản lý dự án

Giao Văn phòng phối hợp Văn phòng Truyền thông - Đổi mới sáng tạo và các phòng chuyên môn xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung; thiết lập bảng điều khiển (dashboard) theo dõi tiến độ thực hiện dự án, tiến độ Giải phóng mặt bằng các dự án phù hợp với kịch bản và kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công của Ban quản lý theo thời gian thực; tiếp tục nghiên cứu, khai thác hiệu quả phần mềm Base phục vụ quản lý.

4. Hoàn thiện hệ thống quy định chuyên môn

Xây dựng, trình ban hành các quy định về công tác giải phóng mặt bằng; phân cấp, ủy quyền; quyết toán dự án hoàn thành; trách nhiệm giải trình trong

thanh tra, kiểm toán; nguyên tắc, phương pháp làm việc; trách nhiệm nêu gương của lãnh đạo và viên chức quản lý.

5. Đào tạo thực chiến AI và Nâng cao năng lực cán bộ

5.1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) cho đội ngũ cán bộ chủ chốt của Ban Quản lý dự án, trước hết tập trung vào các đồng chí Lãnh đạo Ban, Trưởng/Phó các phòng chuyên môn, Giám đốc Ban điều hành dự án và cán bộ trực tiếp tham mưu, tổng hợp. Mục tiêu của chương trình đào tạo là nâng cao năng suất lao động, rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, tăng chất lượng tham mưu, giảm tải các công việc thủ công lặp lại, từng bước hình thành tư duy làm việc trên nền tảng dữ liệu và công nghệ số.

Đồng thời, nghiên cứu, đề xuất triển khai thí điểm ứng dụng AI NotebookLM phục vụ công tác quản lý dự án của Ban Quản lý dự án, trước mắt tập trung vào các nội dung: xây dựng kho tài liệu số hóa phục vụ tra cứu nhanh hồ sơ dự án; hỗ trợ tổng hợp, phân tích văn bản pháp lý liên quan; hỗ trợ xây dựng báo cáo tiến độ, báo cáo giải ngân; hỗ trợ chuẩn bị nội dung họp, tổng hợp số liệu ...

5.2. Triển khai chương trình đào tạo thực tế, bài bản các kỹ năng, nghiệp vụ cơ bản và nâng cao cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý dự án của Ban, bảo đảm bám sát yêu cầu thực tiễn, tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm, trực tiếp ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng và hiệu quả công tác quản lý dự án và giải ngân vốn đầu tư công.

Nội dung đào tạo bao gồm: công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng; công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu; quản lý hợp đồng xây dựng; quản lý chi phí đầu tư, lập và thẩm định dự toán; quản lý chất lượng công trình; quản lý công tác thi công trên công trường; công tác giải phóng mặt bằng; công tác thanh toán, quyết toán dự án hoàn thành; trình tự, thủ tục triển khai các dự án sử dụng vốn ODA và vốn vay nước ngoài; các kỹ năng xử lý tình huống thực tế phát sinh trong quá trình điều hành dự án.

Giao các đồng chí Trưởng phòng: Kỹ thuật, Thẩm định, Phát triển dự án, Phòng Tài chính - Kế toán và các phòng Dự án 1,2,3,4 trực tiếp xây dựng chương trình, tài liệu giảng dạy; chuẩn bị nội dung chuyên đề theo lĩnh vực phụ trách; chủ động truyền đạt kinh nghiệm thực tiễn, các bài học rút ra từ quá trình tổ chức thực hiện dự án, đặc biệt là các dự án trọng điểm, dự án có tính chất phức tạp để thực hiện bắt đầu từ tháng 3/2026.

Giao Văn phòng chủ trì phối hợp với các đồng chí Trưởng phòng xây dựng kế hoạch đào tạo tổng thể; bố trí thời gian hợp lý, bảo đảm không ảnh hưởng đến tiến độ công việc chuyên môn; chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu phục vụ giảng dạy.

V. Về Dự án cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc

1. Giao Văn phòng phối hợp Phòng Thẩm định, Phòng Kỹ thuật dự thảo Quyết định giao nhiệm vụ thực hiện Dự án nâng cấp, cải tạo trụ sở; phân đấu hoàn thành cải tạo khu nhà 02 tầng trong tháng 3/2026 để bố trí một số Phòng, đơn vị làm việc ngay.

2. Giao Phòng Tài chính - Kế toán tham mưu thủ tục thanh lý, xử lý tài sản thu hồi (nếu có); chủ động giám sát, đôn đốc tiến độ; bảo đảm hoàn thành toàn bộ dự án cải tạo trước dịp 02/9/2026.

Yêu cầu các đồng chí Phó Tổng Giám đốc, Chánh Văn phòng, Trưởng phòng các phòng, Giám đốc các Ban điều hành dự án nghiêm túc thực hiện Thông báo này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo Tổng Giám đốc chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận: 

- TGD, các PTGD;
- CVP, P.CVP và TP các phòng;
- GD các Ban ĐH DA;
- Lưu: VT.



Đào Sỹ Ngọc

PHỤ LỤC

Kế hoạch, kịch bản giải ngân vốn đầu tư công Quý I năm 2026

(Kèm theo Thông báo Kết luận số 04 /TB-BQL ngày 23/02/2026 của Tổng Giám đốc
Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông Hải Phòng)

Đơn vị: Triệu đồng

STT	Số dự án	Danh mục dự án	Kế hoạch vốn trong năm 2026		Kịch bản giải ngân kế hoạch đầu tư công năm 2026/ Lũy kế 03 tháng		
			Tổng số	Trong đó: Vốn GPMB	Giá trị giải ngân	Trong đó, chi phí GPMB	Tỷ lệ giải ngân so với kế hoạch vốn cấp
1	2	3	4	5	6	7	8=6/4
	23	TỔNG SỐ	12.684.334	3.104.286	5.000.123	887.245	39,4%
1	1	Dự án Phát triển thành phố Hải Phòng thích ứng với biến đổi khí hậu	238.933	-	-	-	0%
2	1	Dự án đầu tư xây dựng khu tái định cư phục vụ giải phóng mặt bằng Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng khu vực quận Dương Kinh (nay là phường Dương Kinh)	75.793	-	50.000	-	66%
3	1	Dự án đầu tư xây dựng khu tái định cư phục vụ giải phóng mặt bằng Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng khu vực huyện Kiến Thụy (nay là xã Kiến Thụy, xã Kiến Hải), thành phố Hải Phòng	283.923	-	80.000	-	28%
4	1	Dự án đầu tư xây dựng khu tái định cư phục vụ giải phóng mặt bằng Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng khu vực huyện An Lão (nay là xã An Hưng, xã An Khánh), thành phố Hải Phòng	157.860	-	55.000	-	35%

STT	Số dự án	Danh mục dự án	Kế hoạch vốn trong năm 2026		Kịch bản giải ngân kế hoạch đầu tư công năm 2026/ Lũy kế 03 tháng		
			Tổng số	Trong đó: Vốn GPMB	Giá trị giải ngân	Trong đó, chi phí GPMB	Tỷ lệ giải ngân so với kế hoạch vốn cấp
1	2	3	4	5	6	7	8=6/4
	23	TỔNG SỐ	12.684.334	3.104.286	5.000.123	887.245	39,4%
5	1	Dự án đầu tư xây dựng mở rộng tuyến đường bộ ven biển đoạn qua địa bàn thành phố Hải Phòng từ ĐT.353 đến cầu Thái Bình (Km0 - Km19+645)	440.000	-	20.000	-	5%
6	1	Dự án đầu tư tu bổ tôn tạo quần thể di tích Bến K15, phường Vạn Hương, quận Đồ Sơn	25.000	-	14.146	-	57%
7	1	Dự án ĐTXD đường vành đai 2 đoạn tuyến Tân Vũ - Hưng Đạo - đường Bùi Viện	2.810.829	300.000	1.500.000	300.000	53%
8	1	Dự án ĐTXD cầu Nguyễn Trãi và chỉnh trang đô thị vùng phụ cận	1.026.000	116.000	250.000	50.000	24%
8.1		<i>Thành phần 1</i>	<i>910.000</i>	<i>-</i>	<i>200.000</i>	<i>-</i>	<i>22%</i>
8.2		<i>Thành phần 2</i>	<i>116.000</i>	<i>116.000</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>43%</i>
9	1	Dự án ĐTXD tuyến đường từ đường tỉnh 354 huyện Tiên Lãng đến Quốc lộ 10, huyện Vĩnh Bảo	461.386	190.000	50.000	40.000	11%
10	1	Dự án cải tạo hè, đường Nguyễn Bình Khiêm, Lê Lợi và một số tuyến đường nội đô thành phố	59.131	5.000	25.328		43%
11	1	Dự án ĐTXD tuyến đường sau các bến cảng số 3 đến số 6, khu bến cảng Lạch Huyện	194.020	-	100.000	-	52%
12	1	Dự án ĐTXD nút giao thông giữa đường Bùi Viện và đường Lê Hồng Phong	236.695	13.641	150.000	13.641	63%

STT	Số dự án	Danh mục dự án	Kế hoạch vốn trong năm 2026		Kịch bản giải ngân kế hoạch đầu tư công năm 2026/ Lũy kế 03 tháng		
			Tổng số	Trong đó: Vốn GPMB	Giá trị giải ngân	Trong đó, chi phí GPMB	Tỷ lệ giải ngân so với kế hoạch vốn cấp
1	2	3	4	5	6	7	8=6/4
	23	TỔNG SỐ	12.684.334	3.104.286	5.000.123	887.245	39,4%
13	1	Dự án ĐTXD nút giao thông giữa đường Bùi Viện và đường Võ Nguyên Giáp	280.818	5.200	130.000	5.200	46%
14	1	Dự án nâng cấp, mở rộng đường từ cầu Dinh đến ĐT 352	80.550	6.404	50.000	6.404	62%
15	1	Dự án thành phần xây dựng công trình hạ tầng kỹ thuật phục vụ di chuyển các đơn vị Hải Quân thuộc Dự án Đầu tư xây dựng Khu bay - Cảng Hàng không quốc tế Cát Bi (giai đoạn 2)	92.550	-	30.000	-	32%
16	1	Dự án cải tạo, mở rộng đường Điện Biên Phủ (đoạn từ đường Lý Tự Trọng đến đường Trần Hưng Đạo), phường Minh Khai, quận Hồng Bàng (nay là phường Hồng Bàng, TP HP)	54.740	52.940	51.928	50.000	95%
17	1	Dự án ĐTXD cơ sở hạ tầng Khu tái định cư tại phường Bạch Đằng	218.000	207.863	52.310	50.000	24%
18	1	Dự án ĐTXD cơ sở hạ tầng Khu tái định cư tại phường Nam Triệu	143.000	128.166	51.412	50.000	36%
19	1	Dự án ĐTXD tuyến đường nối Quốc lộ 5 với Quốc lộ 10 đoạn qua địa bàn quận Kiến An	2.402.783	1.566.822	725.000	120.000	30%

STT	Số dự án	Danh mục dự án	Kế hoạch vốn trong năm 2026		Kịch bản giải ngân kế hoạch đầu tư công năm 2026/ Lũy kế 03 tháng		
			Tổng số	Trong đó: Vốn GPMB	Giá trị giải ngân	Trong đó, chi phí GPMB	Tỷ lệ giải ngân so với kế hoạch vốn cấp
1	2	3	4	5	6	7	8=6/4
	23	TỔNG SỐ	12.684.334	3.104.286	5.000.123	887.245	39,4%
20	1	Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường nối Quốc lộ 5 với Quốc lộ 10 đoạn tránh thị trấn Vĩnh Bảo, huyện Vĩnh Bảo	760.000	500.000	760.000	200.000	100%
21	1	Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường bộ cao tốc Ninh Bình – Hải Phòng (CT.08), đoạn qua thành phố Hải Phòng và 09Km trên địa bàn tỉnh Thái Bình (nay là tỉnh Hưng Yên) - Xây dựng cầu Văn Úc 2	2.000.000	9.000	800.000	-	40%
22	1	Nâng cấp đường tỉnh 390B và xây dựng mới đoạn tuyến tránh trung tâm thị trấn Thanh Hà, huyện Thanh Hà	337.796		50.000	-	15%
23	1	Xây dựng đường huyện ĐH02-Giai đoạn 1 (đoạn từ đường tỉnh 396B đến đường huyện ĐH01, huyện Ninh Giang)	304.527	3.250	5.000	2.000	2%

AB